

個人情報の取扱いについて

1.事業者の氏名又は名称

株式会社サンシン

2.個人情報保護管理者(若しくはその代理人)の氏名または職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者 阿部 義樹

TEL:03-3902-7161

3.当社で取扱う個人情報の利用目的

当社が取得した個人情報の利用目的は、以下のとおりです。

1)従業者の個人情報

- ・人事、給与、総務などの雇用管理のため
- ・健康管理のため
- ・セキュリティ管理のため

2)採用応募者の個人情報

- ・応募者への連絡、採用選考のため
- ・入社手続きのため

3)お取引先の個人情報

- ・商談、業務上の連絡、受発注業務、契約の履行のため

4) お問い合わせいただいた方の個人情報

- ・お客様のご要望に合わせたサービスをご提供するための各種ご連絡
- ・お問い合わせいただいたご質問への回答のご連絡

5) 委託に基づいて取得する個人情報(※開示対象ではありません)

- ・元請企業から委託を受けた、設備の販売・設計・施工・保守・点検業務等を行うため

6) 下請け業者から取得する個人情報(※開示対象ではありません)

- ・元請企業から受けた業務の遂行及び作業者の報告のため

7) 監視カメラから取得した個人情報

- ・施設内の防犯・防災管理のため

4.苦情・相談の申し出先

個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、苦情及びご相談につきましては、後述 6 の「個人情報お問い合わせ窓口」にご連絡ください。

5.開示等の求めに応じる手続

1) 開示対象の個人情報について

事業者が本人から求められる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じます。

2) 開示請求の申出先

開示請求は後述 6 の「個人情報お問合せ窓口」にお問合せの上、当社が保有するご自身の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求める場合には、当社所定の書面に必要事項をご記入の上、提出していただきます。

3) 開示請求依頼にあたっては、本人確認をさせていただきます。ご本人様からの請求の場合、下記のいずれかの本人確認書類の写しをお送りください。また、代理人からの請求の場合は、本人及び代理人自身を証明する下記のいずれかの本人確認書類の写しをお送りください。

運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード(マイナンバーカード)表面、旅券(パスポート)、在留カード、特別永住者証明、年金手帳、

なお、お申し出いただく方が代理人の場合、次の書類も同封してください。

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人の場合>

- ・本人の委任状

<代理人が未成年者の法定代理人の場合>

- ・戸籍謄本
- ・住民票(続柄の記載されたもの(個人番号が記載されていないもの))
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>

- ・後見登記等に関する登記事項証明書
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

4) 開示請求(「利用目的の通知」「個人情報の開示」の請求)にあたり、手数料は 1,000 円を上限に徴収いたします。これを超えることが明白な場合は別途、ご連絡いたします。

6.個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情及びご相談について

個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情及びご相談につきましては、以下の当社「個人情報お問合せ窓口」にご連絡ください。

株式会社サンシン 個人情報お問合せ窓口

〒114-0001 東京都北区東十条 5 丁目 4 番 12 号

TEL:03-3902-7161 受付時間 10:00~17:00(土日祝日、年末年始を除く)

以上